



 **lazienkaplus.pl**

Łazienkaplus.pl S.A. to internetowy lider wyposażenia łazienek w Polsce. Od 2007 roku zrealizowaliśmy 1 mln zamówień i sprzedaliśmy już ponad 2 mln produktów.

W związku z dynamicznym i ciągłym rozwojem naszego sklepu internetowego, aktualnie do zespołu zarządzania ofertą, poszukujemy osoby do na stanowisko:

Specjalista ds. zarządzania ofertą

(pracownik biurowy - wprowadzanie danych)

MIEJSCE PRACY: JARYSZKI K. POZNANIA

Twoje zadania będą polegać na:

- wprowadzaniu i opisywaniu produktów w sklepie lazienkaplus.pl
- bieżącej aktualizacji treści i zarządzaniu danymi
- szybkim i efektywnym rozwiązywaniu zgłoszeń pracowników dotyczących opisów i cech produktów
- współpracy z innymi działami w firmie (np. biuro obsługi klienta, zakupy)

Od Kandydatki / Kandydata oczekujemy:

- dobrej znajomości obsługi komputera
- umiejętności szybkiego pisania na klawiaturze
- sprawnym posługiwaniu się językiem polskim
- dokładności, sumienności, skrupulatności
- umiejętności skupienia na powtarzalnych czynnościach

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- wsparcie przełożonego i zespołu w procesie wdrażania i adaptacji
- pakiet benefitów (karta Multisport, nauka jęz. angielskiego, bony świąteczne)
- kulturę pracy opartą na szacunku i partnerstwie
- możliwość rozwoju oraz realnego wpływu na działania e-commerce nr 1 w Polsce w branży wyposażenia łazienek

Dodatki:



KARTA MULTISPORT



BONY ŚWIĄTECZNE



RABATY PRACOWNICZE



WSPÓLNE ŚWIĘTOWANIE



WEWNĘTRZNE REKRUTACJE



BEZPŁATNE SZKOLENIA JĘZYKOWE
I PRODUKTOWE

Zainteresowane osoby, spełniające powyższe kryteria, zachęcamy do przesłania swojego CV na adres: paulina.poplawska@lazienkaplus.pl

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Łazienkaplus.pl S.A. w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych procesach rekrutacyjnych”.